

# PRIJAVNI OBRAZAC

## 1 OPĆI PODACI O PROJEKTU

<i>Kod projekta</i>	
<i>Naziv projekta</i>	Poboljšanje energetske učinkovitosti Pustara Višnjica d.o.o.
<i>Kod poziva</i>	KK.04.1.2.01 - inačica 1
<i>Naziv poziva</i>	Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u uslužnom sektoru (turizam, trgovina)
<i>Naziv specifičnog cilja</i>	Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja OIE u privatnom uslužnom sektoru (turizam i trgovina)

## 2 PRIJAVITELJ

### 2.1 Opći podaci o prijavitelju

<i>Naziv prijavitelja</i>	PUSTARA VIŠNJIČA društvo s ograničenom odgovornošću za ugostiteljstvo
<i>OIB/ID/MBO</i>	72365042199
<i>Vrsta naručitelja prema ZIN-u</i>	Nije primjenjivo
<i>Vrsta pravnog subjekta</i>	Privatni profitni sektor
<i>PDV je povrativ na troškove prijavitelja koji nastaju u okviru projekta</i>	Da
<i>Velčina poslovnog subjekta</i>	Mikro

### 2.2 Kontakt podaci

<i>Ulica i kućni broj</i>	Višnjica bb
<i>Poštanski broj</i>	33520
<i>Općina/grad</i>	Sopje
<i>Država</i>	Hrvatska
<i>Broj telefona</i>	+385 401650
<i>Broj telefaksa</i>	+385 401651
<i>E-pošta</i>	visnjica@visnjica.hr
<i>Internetna stranica</i>	www.visnjica.hr

### 2.3 Podaci o odgovornoj osobi

<i>Ime i prezime</i>	IGOR KRPAČIĆ
<i>Funkcija</i>	direktor
<i>Broj telefona</i>	+385 914546142
<i>Broj telefaksa</i>	
<i>E-pošta</i>	visnjica@visnjica.hr

## 2.7 Državne potpore i potpore male vrijednosti

<i>Je li prijavitelj primio potporu male vrijednosti u tekućoj godini i u prethodne dvije godine?</i>	Da
<i>Iznos potpore male vrijednosti (HRK)</i>	170.000,00
<i>Je li prijavitelj, osim ove prijave, podnio drugu prijavu za dodjelu državne potpore ili potpore male vrijednosti za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?</i>	Ne
<i>Je li prijavitelj primio državnu potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?</i>	Ne

## 3 PROJEKT

### 3.1 Opći podaci o projektu

#### Sažetak projekta

Hotel Pustara kao energetska cjelina za poboljšanje energetske učinkovitosti i povećanje udjela obnovljivih izvora energije, projektom će provesti 7 mjera energetske obnove, od kojih će 5 mjera rezultirati energetsom učinkovitošću kroz uštedu energije od 116.430,37 kWh, dok će preostale 2 mjere rezultirati povećanjem udjela obnovljivih izvora energije od 39.802,58 kWh. Provedenih 7 mjera doprinijeti ostvarenju cilja projekta, odnosno ukupnom smanjenju energije u energetska cjelini za 156.232,95 kWh, smanjenju za 55,83% u odnosu na postojeće stanje, kao i smanjenju emisije CO<sub>2</sub> od 34,48641 t/g.

#### Opis projekta

Hotel Višnjica nalazi se u naselju Višnjica u općini Sopje. Građevna čestica na kojoj se nalazi postojeća zgrada je k.č. 1223, K.O. GORNJI MIHOLJAC. Čestica je nepravilnog, donekle pravokutnog oblika s odvojcima prilaznih puteva i izdužena približno u smjeru sjever-jug. Pristupi na parcelu su s javnog puta - Višnjica (k.č. 1215 i k.č. 1225, K.O. GORNJI MIHOLJAC). Na parceli postoje izvedeni kolni i pješački pristupi.

Energetski troškovna cjelina na kojoj se predviđaju zahvati građena je kao slobodnostojeća zgrada koja ima dvije etaže - prizemlje i kat uređen kao potkrovlje. U prizemlju se nalaze 4 sobe, razni uredi, mala i velika sala u svrhu turizma, spremišta, sanitarni prostori, komunikacija, kuhinja, pomoćne prostorije kuhinje i restorana, prijemni hol i restoran. Na katu je smješteno 18 soba za goste sa sanitarnim čvorom, komunikacija, te prostorije za plinski kombi boiler i spremnike potrošne tople vode. Tlocrt zgrade je izduženog oblika, vanjske dimenzije zgrade su 76,11 x 31,72 m, a ukupna visina zgrade je približno 7,75 m. Tlocrtna površina postojeće zgrade je 1658,79 m<sup>2</sup>.

Nosiva konstrukcija je armirano betonska s ispunom od pune opeke. Vanjski zidovi izgrađeni od pune opeke debljine 38cm i bloketa 25 cm. Završna obrada pročelja je žbuka i dekorativna cigla. Vanjska stolarija je drvena, djelomično s izo-staklom, djelomično s običnim staklom bez zaštite od sunca, te aluminijska stolarija s dvostruko izolirajućim staklom bez zaštite od sunca. Na predjelu smještajnog dijela hotela nalazi se dvostrešni krov s pokrovom od šindre nagiba cca. 24°, iznad kuhinje i dijela restorana je višestrešni krov s pokrovom od šindre nagiba cca. 26,8° te iznad restorana višestrešni krov s pokrovom od lima nagiba cca. 22,5°. Podovi su izvedeni bez toplinske izolacije sa završnim slojevima od keramičkih pločica u sanitarnim prostorima, ulaznom holu, kuhinji i restoranu, te podnih laminata u sobama za goste, uredima i salama.

Za potrebu grijanja u zgradi su instalirani kombinirani plinski bojleri, 2 bojlera za grijanje soba, treći boiler služi za potrebe restorana i kuhinje. Zgrada se grije etažno, te je opremljena instalacijom grijanja koja se sastoji od plinskih kombiniranih bojlera, cijevnog razvoda od bojlera do radijatora, te od radijatorskih baterija od aluminijskih članaka i pločastih radijatora.

Hlađenje je riješeno multi split klima jedinicama. Energent za hlađenje je električna energija

Energetske potrebe za hotel „Višnjica“ su godišnje 279.814 kWh a cjelokupna energija koja se troši za potrebe rada energetski troškovne cjeline proizlazi iz elektrodistribucijske mreže i konvencionalnog izvora energije (ukapljeni naftni plin.)

Kod zidova od pune opeke predviđa se postavljanje toplinske izolacije debljine 8 cm s unutrašnje strane, potom polietilenska folija nakon koje se ostavlja 2 cm sloja zraka, te postavljaju gipskartonske ploče. Kod zidova od bloketa predviđa se postavljanje toplinske izolacije iznutra 8 cm i izvana 5 cm, te izvedba klasificiranog fasadnog sustava.

Na postojeći pokrov od šindre predviđa se postavljanje drvene građe, toplinske izolacije 5 cm, OSB ploča debljine 1,5 cm, na koju se preko krovne folije postavljaju aluminijske limene ploče. Kod postojećeg limenog krova skida se limeni pokrov te se na ljepenu postavlja drvena građa, potom toplinska izolacija 8 cm, OSB ploča 1,5 cm, te se na krovnu foliju postavljaju aluminijske limene ploče sustava kao PREFA na koju će se postaviti konstrukcija sa solarnim panelima.

Za grijanje i hlađenje smještajnih prostorija objekta u kojima se mijenjaju postojeće klima jedinice i radijatori, predviđeni su kanalni. Ukupno 19 (4 sobe i prostorija održavanja u prizemlju i 14 soba na katu) instaliranih kanalnih ventilokonvektora u smještajnim jedinicama. Kroz dvocijevne ventilokonvektore struji voda temperature zimi 55/45 °C, a ljeti 7/12 °C. U hodnicima i ostalim prostorijama predviđena je instalacija parapetnih ventilokonvektora. Za regulaciju temperature u zimskom i ljetnom režimu rada predviđeni su termostati s trobrzinskom sklopkom na zidu u istoj prostoriji.

Predviđena za vanjsku ugradnju, instalirat će se klima komora za potrebe ventilacije i klimatizacije velike sale (sala 1) i natkrivene terase (sala 2). Klima komora dimenzionirana je za maksimalnu popunjenost obje prostorije (300 ljudi ukupno). Ventilacija sanitarnih prostora ostvarena je zasebnim odsisnim ventilatorima sa izbacivanjem zraka direktno u atmosferu.

Ventilacija kuhinje riješena je kuhinjskom eko-napom.

Postojeće svjetiljke unutarnje rasvjete se mijenjaju na način da se ugrađuje nova LED rasvjeta, koja je minimalno 55,11% učinkovitija u odnosu na postojeću uz istovremeno zadržavanje ili povećavanje razine rasvijetljenosti.

Postojeće svjetiljke vanjske rasvjete se mijenjaju na način da se ugrađuje nova LED rasvjeta, koja je minimalno 47,55% učinkovitija u odnosu na postojeću uz istovremeno zadržavanje ili povećavanje razine rasvijetljenosti.

U svrhu što učinkovitijeg upravljanja energijom predviđa se koristiti sustav centralnog upravljanja instalacijama i tehničkim sustavima obnovljivih izvora energije (BMS- building management system).

BMS sustavom se omogućuje daljinsko upravljanje ventilokonvektorima u sobama. U svrhu upravljanja radom ventilokonvektra ugrađuje se sobni termostat koji se postavlja na zid.

Termostatom je omogućeno ručno i/ili automatsko upravljanje brzinama motora ventilatora, upravljanje motornim pogonom ventila ventilokonvektora, spajanje osjetnika temperature polaznog voda i senzora otvorenosti vrata odnosno prozora. Termostat je opremljen satom i mogućnošću definiranja vremenskog intervala rada samog ventilokonvektora. U slučaju otvorenih vratiju odnosno prozora moguće je omogućiti da termostat zaustavlja motor ventilatora. Ukoliko temperatura medija unutar ventilokonvektora nije zadovoljavajuća termostat zaustavlja

motor ventilatora.

Na kosom krovu hotela instalirat će se solarni pločasti kolektori, u dva polja po 5 kolektora neto apsorberske površine jednog kolektora 2,33 m<sup>2</sup> odnosno ukupno je instalirano 23,3 m<sup>2</sup>. Solarni pločasti kolektori biti će instalirani na krovu i bit će glavni izvor toplinske energije za centralnu pripremu kotlovske vode. Sustav se sastoji od spomenutih solarnih kolektora, solarne stanice sa pumpom i drugom pripadajućom opremom, solarnom predspojnom posudom 18 l, solarnom ekspanzijskom posudom 100 l i dva bivalentna spremnika za toplu vodu od 1000 i 500 litara

Spremnici PTV-a se spajaju na postojeće priključke sanitarne vode i recirkulacije, a postojeća recirkulacijska pumpa se mijenja s novom visokoučinkovitom modulirajućom pumpom istih karakteristika kao i postojeća.

Za potrebe radijatorskog grijanja i pripreme PTV-a instalirat će se multifunkcionalni inercijski spremnik od 2000 litara koji će skupljati ogrjevnu energiju prikupljenu novoinstaliranim sunčevim kolektorskim sustavom. Prisilna ventilacija osigurana je pomoću klima komore s rekuperacijom zraka za sale 1 i 2, gdje je do sada bila prirodna ventilacija otvaranjem vrata i prozora.

U sklopu aktivnosti „Energetska učinkovitost“ predviđa se provedba sljedećih mjera

- Obnova cijele ili dijelova ovojnice grijanog prostora zgrada energetske troškovne cijeline godišnje se štedi 111.973,35 kWh-7.190,20 kWh = 104.783,15 kWh (93,58%) primarne energije, pa su emisije CO<sub>2</sub> u atmosferu manje za 23,07325 tCO<sub>2</sub>/a.
- Poboljšanje postojećeg ili ugradnja učinkovitijeg sustava ventilacije godišnje se štedi 6.288,80 kWh-4.061,11 kWh = 2.227,69 kWh (35,42%) primarne energije, pa su emisije CO<sub>2</sub> u atmosferu manje za 0,49054 tCO<sub>2</sub>/a.
- Poboljšanje postojećeg ili ugradnja učinkovitijeg sustava unutarnje rasvjete, godišnje se štedi 8.878,81 kWh - 3.985,8 kWh = 4.893,01 kWh (55,11%) primarne (električne) energije, pa su emisije CO<sub>2</sub> u atmosferu manje za 1,14893 tCO<sub>2</sub>/a
- Poboljšanje postojećeg ili ugradnja učinkovitijeg sustava rasvjete vanjskih prostora, godišnje se štedi 1.788,50 kWh – 938,05 kWh = 850,45 kWh (47,55%) primarne (električne) energije, pa su emisije CO<sub>2</sub> u atmosferu manje za 0,19969 tCO<sub>2</sub>/a
- Tehničke i tehnološke mjere koje doprinose smanjenju potrošnje isporučene energije energetske troškovnoj cjelini, godišnje se štedi 5.428,31 kWh – 1.752,24 kWh = 3.676,07 kWh (67,72%) primarne energije, pa su emisije CO<sub>2</sub> u atmosferu manje za 0,80947 tCO<sub>2</sub>/a

U sklopu aktivnosti „Obnovljivi izvori energije“ predviđa se provedba mjera:

- Toplinski sunčani kolektori (stupanj korisnog djelovanja veći od 70%) sa ili bez dodatnog sustava na ukapljeni naftni ili prirodni plin za proizvodnju toplinske i/ili rashladne energije, energije za grijanje sanitarne i/ili tehnološke vode te energije za grijanje i hlađenje prostora godišnje se štedi 35.005,75 kWh – 12.542,48 kWh = 22.463,27 kWh (64,17%) primarne energije, pa su emisije CO<sub>2</sub> u atmosferu manje za 4,94641 tCO<sub>2</sub>/a
- Dizalica topline s vodom kao ogrjevno-rashladnim medijem u sekundarnom krugu za proizvodnju toplinske i/ili rashladne energije, energije za grijanje sanitarne i/ili tehnološke vode te energije za grijanje i hlađenje prostora godišnje se štedi 53.189,50 kWh – 35.850,19 kWh = 17.339,31 kWh (32,60%) primarne energije, pa su emisije CO<sub>2</sub> u atmosferu manje za 3,81812 tCO<sub>2</sub>/a

Provedba gore navedenih aktivnosti i njihovi mjera rezultat će:

Uštedenom isporučenom energije energetske troškovnoj cjelini za 156.232,95 kWh što je ujedno i doprinos pokazatelju poziva „Ušteda energije u uslužnom sektoru (turizam, trgovina)“

Povećanom količinom obnovljive energije u bruto konačnoj potrošnji energetske troškovne cijeline za 39.802,58 kWh, što je ujedno i doprinos projekta pokazatelju poziva „Količina obnovljive energije u bruto konačnoj potrošnji energije u uslužnom sektoru (turizam, trgovina).“

Sve navedeno omogućava dostizanje cilja projekta „Smanjiti isporučenu energiju energetske troškovnoj cjelini „Hotel Višnjica“ za 55,83% (odnosno za 156.232,95 kWh) te smanjenje emisije CO<sub>2</sub> za 34,48641 t/god

### 3.2 Podaci o lokaciji projekta

<i>Razina na kojoj se provodi projekt</i>	<i>Županija</i>	<i>Grad/općina</i>	<i>NUTS 2 regija</i>	<i>Indeks razvijenosti</i>	<i>Planirani postotak projekta proveden na odabranoj lokaciji</i>
Općina/Grad	Virovitičko-podravska županija	Sopje	Kontinentalna Hrvatska	0,89	100,00%

### 3.3 Svrha i opravdanost projekta

#### *Svrha i opravdanost*

Poslovanje energetske cjeline Hotela Višnjica zahtijeva konstantno održavanje optimalne temperature te osvjetljenje kako unutarnjih prostorija hotela tako i vanjskih dijelova istog. Ukupno poslovanje hotela od 12 mjeseci godišnje time iziskuje godišnju potrošnju energije od 279.814 kWh što iziskuje velika financijska sredstva. Lokacija samog hotela je u kontinentalno djelu Hrvatske, tj. u općini Sopje koju obilježavaju velike temperaturne oscilacije kako u danu tako i u sezonama. Upravo iz tog razloga hotel je do sada velike energetske utroške imao upravo na održavanje ugodne temperature unutar samog objekta. Kroz godine, zbog dotrajalosti, troškovi su se povećavali te su postali evidentni problemi koji zahtijevaju hitno rješavanje.

Kroz analizu postojećeg stanja su uočeni sljedeći problemi:

- Dotrajala ovojnica rezultira velikim gubicima topline u objektu te podovi i stolarija ne zadovoljavaju zahtjev za koeficijent prolaska topline
- Ventilacija prostora se odvija prirodnim putem- provjetranjem gdje se gubi energija utrošena za grijanje
- Grijanje i hlađenje prostora je u kontroli gostiju što nerijetko dovodi do situacije da trošila rade bespotrebno
- Veliki broj rasvjetnih tijela sa visokom potrošnjom koji rade 10 sati dnevno, 11 mjeseci godišnje izazivaju velike energetske utroške kako u unutarnjem tako i u vanjskom dijelu objekta
- Priprema tople vode te grijanje i hlađenje objekta se vrši kroz 3 bojlera koji troše velike količine plina

Projektom se planira riješiti problem velikog gubitka energije za 55,83% kako bi se postigla visoka energetska učinkovitost objekta te kako bi se postigla godišnja ušteda energije od 156.232,95 kWh sukladno čime bi se i smanjila emisija CO<sub>2</sub> za 34,48641 tona godišnje.

Obnovom ovojnice zgrade uštediti će se velik dio energije potrebne za grijanje objekta, no, povećane su potrebe za hlađenjem. Tu energiju, novi sustav će morati nadoknaditi. Ukupna ušteda primarne energije je razlika između primarne energije koju će sustav trošiti prije provedbe mjere obnove ovojnice ( 111.973,35 kWh) i nakon obnove (7.190,20 kWh, koliko je proračunom potrebno da se nadoknadi 4.661,82 kWh rashladne energije), kako se u stupcu isporučene energije ne bi pojavile negativne vrijednosti. Uz to, nakon obnove nadoknađujući povećane potrebe za hlađenjem, novi sustav hlađenja generirat će rekuperiranu toplinu koja će se iskoristiti za potrebe PTV-a. Dakle, godišnje se štedi 111.973,35 kWh-7.190,20 kWh = 104.783,15 kWh (93,58%) primarne energije, pa su emisije CO<sub>2</sub> u atmosferu manje za 23,07325 tCO<sub>2</sub>/a.

Sustav ventilacije, postojećeg stanja, u restoranu bio je izveden kao prirodna ventilacija, tj. ventilacija se vršila prirodnim provjetranjem prostorija. Novi sustav koji se implementira je sustav prisilne ventilacije s rekuperacijom. To znači da će sustav trošiti električnu energiju za pokretanje ventilatora, ali se očekuju značajne uštede na ogrjevnj/rashladnoj energiji. Grijanje restorana riješeno je plinskim kotlovima, a hlađenje je osigurano klima uređajima. Uzimajući u obzir njihovu učinkovitost u odgovarajućem režimu ( 93%, EER=3,24), dobiva se konačni iznos primarne energije koja se trošila nadoknađujući ventilacijske gubitke u prostorima sale 1 i sale2. Dakle, godišnje se štedi 6.288,80 kWh-4.061,11 kWh = 2.227,69 kWh (35,42%) primarne energije, pa su emisije CO<sub>2</sub> u atmosferu manje za 0,49054 tCO<sub>2</sub>/a.

Postojeće svjetiljke unutarnje rasvjete se mijenjaju na način da se ugrađuje nova LED rasvjeta, koja je minimalno 55,11% učinkovitija u odnosu na postojeću uz istovremeno zadržavanje ili povećavanje razine rasvijetljenosti. Predviđena je ugradnja LED svjetiljki renomiranih proizvođača. Ovom mjerom energetske učinkovitosti, godišnje se štedi 8.878,81 kWh - 3.985,80 kWh = 4.893,01 kWh (55,11%) primarne (električne) energije, pa su emisije CO<sub>2</sub> u atmosferu manje za 1,14893 tCO<sub>2</sub>/a

Postojeće svjetiljke vanjske rasvjete se mijenjaju na način da se ugrađuje nova LED rasvjeta, koja je minimalno 47,55% učinkovitija u odnosu na postojeću uz istovremeno zadržavanje ili povećavanje razine rasvijetljenosti. Predviđena je ugradnja LED svjetiljki renomiranih proizvođača. Ovom mjerom energetske učinkovitosti, godišnje se štedi 1.788,50 kWh – 938,05 kWh = 850,45 kWh (47,55%) primarne (električne) energije, pa su emisije CO<sub>2</sub> u atmosferu manje za 0,19969 tCO<sub>2</sub>/a

U svrhu što učinkovitijeg upravljanja energijom predviđa se koristiti sustav centralnog upravljanja instalacijama i tehničkim sustavima obnovljivih izvora energije (BMS- building management system).

BMS sustav se bazira:

- na centralnom PC računalu ili HMI uređaju (HMI - human machine interface) sa svim potrebnim licencama i softverskim programima,
- na jednostavnoj i stabilnoj industrijskoj RS485 mreži
- na TCP/IP mreži.
- besprekidnom napajanja

Sustav je redundantan na mnogim razinama i tehnološki jednostavan, čime osigurava robusnost i nisku cijenu korištenja i održavanja.

BMS sustavom se omogućuje daljinsko upravljanje ventilokonvektorima u sobama. U svrhu upravljanja radom ventilokonvektra ugrađuje se sobni termostat koji se postavlja na zid.

Termostatom je omogućeno ručno i/ili automatsko upravljanje brzinama motora ventilatora, upravljanje motornim pogonom ventila ventilokonvektora, spajanje osjetnika temperature polaznog voda i senzora otvorenosti vrata odnosno prozora. Termostat je opremljen satom i mogućnošću definiranja vremenskog intervala rada samog ventilokonvektora. U slučaju otvorenih vratiju odnosno prozora moguće je omogućiti da termostat zaustavlja motor ventilatora. Ukoliko temperatura medija unutar ventilokonvektora nije zadovoljavajuća (zimi veća od npr. 40°C, ljeti manja od npr. 12°C) termostat zaustavlja motor ventilatora. Ovom mjerom energetske učinkovitosti, godišnje se štedi 5.428,31 kWh – 1.752,24 kWh = 3.676,07 kWh (67,72%) primarne energije, pa su emisije CO<sub>2</sub> u atmosferu manje za 0,80947 tCO<sub>2</sub>/a.

Priprema tople vode vrši se kroz plinski kotao niske učinkovitosti pa je količina primarne energije potrošena jednaka 35.005,75 kWh. Za potrebe radijatorskog grijanja i pripreme PTV-a instalirat će se multifunkcionalni inercijski spremnik od 2000 litara koji će skupljati ogrjevnu energiju prikupljenu novoinstaliranim sunčevim kolektorskim sustavom ( 10 pločastih sunčevih kolektora na krovu objekta), parcijalnim povratom topline rashladnog uređaja i energiju koju će, u slučajevima manjka energije (niže temperature), predavati plinska apsorpcijska dizalica topline. Toplinska energija koja je potrebna za PTV, ista je i kao prije obnove, 26.954,43 kWh. Taj iznos, mora se umanjiti za iznos prikupljene energije novoinstaliranim solarnim kolektorima. Preostalu energiju (kada se od potrebne oduzme ona prikupljena solarima i ona rekuperirana), dobavlja plinska dizalica topline. Ovom mjerom obnovljivih izvora energije, godišnje se štedi 35.005,75 kWh – 12.542,48 kWh = 22.463,27 kWh (64,17%) primarne energije, pa su emisije CO<sub>2</sub> u atmosferu manje za 4,94641 tCO<sub>2</sub>/a

Plinske reverzibilne apsorpcijske dizalice topline imaju efikasnosti u režimu grijanja 150 % što je ekvivalentno COP 3,75 uz korištenje 33,3% energije iz obnovljivih izvora (zraka). Na ovaj način štedi se oko 30 - 40% na potrošnji plina u odnosu na klasične plinske kotlove. Apsorpcijske plinske reverzibilne dizalice topline kao radnu tvar koriste mješavinu amonijak - voda koja ima GWP=0 i ODP=0, odnosno to je prirodna radna tvar koja ne oštećuje ozonski omotač. Ovom mjerom obnovljivih izvora energije, godišnje se štedi 53.189,50 kWh – 35.850,19 kWh =17.339,31 kWh (32,60%) primarne energije, pa su emisije CO<sub>2</sub> u atmosferu manje za 3,81812 tCO<sub>2</sub>/a

Sve navedeno omogućava dostizanje cilja projekta „Smanjiti isporučenu energiju energetski troškovnoj cjelini „Hotel Višnjica“ za 55,83% (odnosno za 156.232,95 kWh) te smanjenje emisije CO<sub>2</sub> za 34,48641 t/god

### **3.10 Održivost rezultata**

*Održivost rezultata nakon završetka projekta*

Po završetku realizacije projekta i puštanja novih instalacija i opreme u rad, smanjiti će se potrošnja energije, odnosno potrošnja električne energije, a čiji razlog smanjivanja i jest provedba mjera energetske učinkovitosti. Nakon završetka projekta i u budućnosti oprema će se redovito i odgovorno održavati u smislu redovnog servisa, popravaka i provjere funkcionalnosti. Sva ugrađena oprema podliježe redovnom servisiranju od strane ovlaštene osobe. U tu svrhu će se provoditi:

- Servisiranje dizalica topline
- Servisiranje, čišćenje i dezinficiranje ventilokonvektora
- Servisiranje i održavanje sunčanih kolektora 2 puta godišnje interno, uz pruženu tehničku pomoć isporučitelja opreme

Na ovaj će se način osigurati uredno funkcioniranje cjelokupne opreme i iskorištavanje njezinog maksimuma tijekom rada radi ostvarivanja ušteta za koje je oprema i urađena.

Korisnik preuzima odgovornost za kontrolu i praćenje ostvarenih rezultata, njihovu primjenu i ostvarivanje koristi od istih. Poseban naglasak će se staviti na kvalitetno upravljanje projektom rezultatima nakon završetka projekta kako bi se osigurala održivost rezultata, odnosno daljnja provedba mjera energetske obnove. U tu svrhu će ljudski resursi kroz projekt biti educirani za upravljanje opremom i svim njezinim funkcijama kako bi pridonijeli osiguranju stabilnosti projekta nakon završetka njegove provedbe. Financijska održivost projekta osigurati će se na način da će sve uloženo u tijeku projekta biti upisano u računovodstvene evidencije korisnika. Na taj će se način osigurati veća produktivnost i poslovna učinkovitost jer će se kroz ostvarene uštete energije smanjiti i troškovi poslovanja. Odgovornost za održavanje rezultata projekta leži na korisniku čija je organizacija stabilna i koji ima sigurne izvore financiranja iz tekućeg poslovanja.

Prilikom provedbe nabave za izvođača radova i dobavljača opreme poseban naglasak će se staviti kod definiranja kriterija bodovanja na produžena jamstva za kvalitetu izvedenih radova, te produžena jamstva opreme sa kojima će se također utjecati na održivost rezultata na način da će korisnik ostvariti duže razdoblje jamstva i na taj si način osigurati da nema dodatne izdatke za eventualne popravke opreme nakon završetka projekta. Također će se dodatno vrednovati post prodajne aktivnosti koje će pridonijeti boljem upravljanju opremom i osiguravanju održivosti rezultata projekta.

Održivost rezultata nakon provedbe može se sagledati i u smislu očuvanja čovjekove okoline iz razloga što sva oprema koja se ugrađuje izrađena od materijala koji se mogu reciklirati, te se ista zbrinjava sukladno uputama proizvođača koji propisuje adekvatan način zbrinjavanja.

Osobe koje će u energetske troškovnoj cjelini upravljati ugrađenom opremom, biti će educirane od strane ovlaštenih osoba kako bi se osiguralo kvalitetno upravljanje opremom, praćenje rada opreme, na vrijeme uočavanje mogućih grešaka tijekom rada opreme i sukladno tome pozivanje ovlaštenih osoba za sanaciju kvarova. Ovakvim načinom upravljanjem funkcijama opreme osigurati će se njezin duži vijek trajanja i rad sa punim kapacitetom.

Korisnik će iz redovnog poslovanja omogućiti i provoditi edukaciju zaposlenika o načinima uštete energije pri svakodnevnom korištenju zgrade, ukazivati na isključivanje rasvjete u prostorijama kada se ne koriste ili kada je dnevna svjetlost dovoljna, zatvaranje vanjskih vrata i prozora u sezoni grijanja, tj. otvaranje za potrebe nužnog provjetravanja prostora, edukacija zaposlenika o provjeri zatvorenosti slavina nakon upotrebe, reduciranje nepotrebnog rada elektroničke opreme u razdoblju u kojem se ne koristi, kontinuirano praćenje potrošnje energenata i vode, kontinuirano poboljšavanje sustava praćenja potrošnje, edukacije zaposlenika te samim time kontinuirano smanjenje potrošnje energenata i vode, i to povrh novo ugrađeno centralnog sustava za upravljanje instalacijama i tehničkim sustavima. Sva redovna održavanja korisnik će financirati iz vlastitih sredstava koja će se akumulirati tokom godina financijske uštete koja će se akumulirati zbog provedbe projekta. Nakon realizacije projekta ostvarena ušteta od 55,83% će se odraziti na smanjenje troškova od minimalno 62.300,51 kn/god što će činiti i više od potrebnog iznosa za troškove održavanja koji će na godišnjoj razini iznositi oko 13.000 HRK, a koju su definirani na temelju procjene redovnog godišnjeg održavanja.



### 3.15 Informacije o provedbenim kapacitetima i odabiru partnera

#### Informacije o provedbenim kapacitetima i odabiru partnera

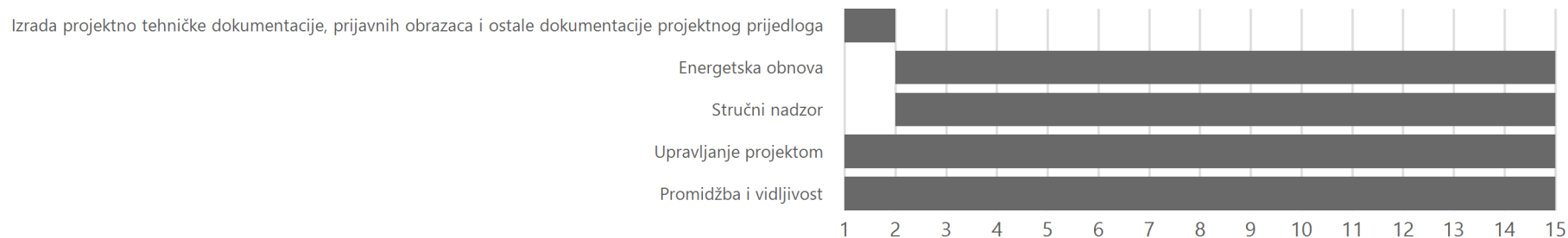
Za uspješnu provedbu svih aktivnosti na projektu organizirati će se stručni tim te imenovati članovi projektnog tima koji će svojim znanjem i kompetencijama pridonijeti uspješnom završetku projekta. Obzirom da investitor ne posjeduje iskustvo u svim projektnim aktivnostima, za dio aktivnosti unutar projekta angažirati će vanjske stručnjake. Projektni tim je sačinjen od sljedećih članova sa pripadajućim profesionalnim iskustvom.

1. Igor Krpačić, direktor hotela, posjeduje srednju stručnu spremu u području ekonomije. Osim toga posjeduje sedam godina iskustva rada u hotelima gdje je radio u raznim sektorima hotelskog poslovanja. Funkcija u projektnom timu je voditelj projekta od strane investitora čije će odgovornost biti koordinacija i upravljanje cijelim projektnim timom.
2. Velinka Trifunović, osoba za financije i računovodstvo posjeduje srednju stručnu spremu i preko 30 godina profesionalno iskustva u području računovodstva i financija. Svojim dugogodišnjim iskustvom u specifičnom području biti će imenovana kao član tima na funkciji administracije i financijskog praćenja projekta gdje će sudjelovati na pripremi sve potrebne dokumentacije za financijsko izvještavanje, vođenje zasebne računovodstvene evidencije projekta, te izrade financijskih izvještaja vezanih uz projektne aktivnosti
3. Glavni projektant, osoba koja je imenovana za pripremu glavnog projekta i izradu proračuna ušteta. Radi se o osobi visoke stručne spreme, diplomiranog inženjera strojarstva sa posjedovanjem ovlaštenja za projektiranje od nadležne komore. Osoba posjeduje minimalno 5 godina radnog iskustva u struci, te minimalno 2 godine iskustva na projektiranju sustava energetske učinkovitosti i sustava koji koriste obnovljive izvore energije. Osoba je odabrana postupkom javne nabave koji je prethodio pripremi projekta. Odgovornost na projektantu je na izradi glavno projekta i proračuna ušteta temeljem kojih će se provesti mjere energetske obnove, te po završetku projekta dokazivanje mjerljivih ishoda nakon provedbe svih projektiranih mjera. Kontinuirano će biti prisutan tijekom realizacije projekta za davanje stručnih informacija tijekom implementacije sustava. Osoba posjeduje iskustvo u pripremi i provedbi projekta sufinanciranih bespovratnim EU sredstvima.
4. Stručni nadzor, osoba koja će se imenovati nakon provedbe postupka javne nabave za odabir stručnjaka. Obzirom da se radi o izvođenju radova i ugradnji specifične opreme, biti će potrebno angažirati stručni nadzor koji će pratiti provedbu aktivnosti u skladu sa zakonskim propisima i uzancama struke, kao i postizanja ušteta sukladno glavnom projektu i proračunu ušteta. Osoba mora posjedovati visoku stručnu spremu iz područja strojarstva, elektrotehnike ili građevine, te imati minimalno 2 godine iskustva na poslovima nadziranja radova. Osoba će biti odgovorna da se izvedu radova u skladu sa projektno tehničkom dokumentacijom i troškovnicima, te da se ugradi oprema zahtijevanih tehničkih specifikacija i cijeli projekt pusti u rad. Osim toga, biti će zadužena za izvještavanje cijelog projektnog tima o napretku aktivnosti izvođenja radova, postizanju zadanih ušteta te izradi mjesečnih i kvartalnih izvještaja o istome, kao i potvrda o ostvarenim uštedama. Pri provedbi postupka nabave kao poseban kriterij bodovati će se iskustvo rada na projektima sufinanciranim EU sredstvima.
5. Voditelj javne nabave je osoba koju će investitor odabrati u postupku javne nabave. Potrebne kvalifikacije koje će se zahtijevati za imenovanog stručnjaka jesu visoka stručna sprema, minimalno 10 godina radnog iskustva, rad u području javne nabave minimalno 5 godina, od čega minimalno 3 godine u području javne nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi. Voditelj nabave mora posjedovati profesionalno iskustvo i reference o uspješno provedenim postupcima što će tijekom njegovog odabira biti ocjenjivano. Po odabiru u tim, osoba će biti zadužena za izradu plana nabave, te provedbu svih postupaka nabave kroz davanje smjernica za definiranje uvjeta i kriterija, te vrste postupka nabave koje je potrebno provesti u skladu sa propisanim pravilima.
6. Voditelj EU projekta će se također odabrati postupkom javne nabave. Osoba mora posjedovati visoku stručnu spremu, minimalno 10 godina radnog iskustva, od čega minimalno 4 godine na provedbi i koordiniranju projekta sufinanciranih bespovratnim sredstvima. Voditelj će sudjelovati u koordiniranju svih projektnih aktivnosti zajedno sa predstavnikom investitora te izvještavati posrednička tijela o napretku projekta izradom izvještaja i zahtjeva za povlačenjem sredstava. Voditelj projekta će pored zadanih aktivnosti i voditi računa o pravilnoj primjeni informiranja i vidljivosti sufinanciranog projekta.

## 4 AKTIVNOSTI

### 4.1 Aktivnosti projekta

R.br.	Naziv	Početak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe projekta)	Završetak provedbe aktivnosti (mjesec provedbe projekta)
1	Izrada projektne tehničke dokumentacije, prijavnih obrazaca i ostale dokumentacije projektnog prijedloga	1	1
2	Energetska obnova	2	14
3	Stručni nadzor	2	14
4	Upravljanje projektom	1	14
5	Promidžba i vidljivost	1	14



### 4.2 Podaci o aktivnosti projekta

Datum početka provedbe (ako je provedba počela prije podnošenja projektnog prijedloga)

Trajanje provedbe (mjeseci)

14

1. Izrada projektne tehničke dokumentacije, prijavnih obrazaca i ostale dokumentacije projektnog prijedloga

Početak provedbe aktivnosti	1
Završetak provedbe aktivnosti	1
Opis aktivnosti	<p>Da bi se aktivnost realizirala, proveden je postupak nabave u skladu s prilogom za provedbu postupaka nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi. Sukladno procijenjenoj vrijednosti aktivnosti, proveden je postupak nabave na temelju jedne ponude. Korisnik je sačinio poziv za dostavu ponude sa uputama, kriterijima i uvjetima koji je odaslao na tri email adrese. Po zaprimanju poziva na dostavu ponude, gospodarski tri gospodarska subjekta su dostavila svoje ponude. Temeljem zaprimljenih ponuda, izrađena je ocjena pristiglih ponuda, ocjenjen je najpovoljniji ponuditelj za kojeg je izrađena odluka o odabiru, te je najpovoljnijem ponuditelju odaslana odluka o odabiru, dok je ostalim ponuditeljima poslana odluka o neprihvatanju njihove ponude. Sa najpovoljnijim ponuditeljem je sklopljen ugovor opuštanju usluga sa svim uvjetima za izvršenje usluge.</p> <p>Za utvrđivanje opravdanosti ulaganja u energetska učinkovitost i korištenje obnovljivih izvora energije potrebno je izraditi relevantnu projektno tehničku dokumentaciju, koja uključuje glavni strojarški projekt, glavni elektrotehnički projekt, proračun ušteta, kao i troškovnike za svaku grupu radova energetske učinkovitosti, te u konačnici izraditi prijavni obrazac i ostalu dokumentaciju projektnog prijedloga.</p> <p>1. Aktivnost: Izrada projektno tehničke dokumentacije obuhvaća izradu glavnog strojarškog, arhitektonskog i elektrotehničkog projekta koji obuhvaćaju prikaz postojećeg stanja i postojeće opreme sa konkretnim mjerama u smislu izvođenja radova i nabave opreme kako bi se osigurala energetska učinkovitost. Zajedno da projektno tehničkom dokumentacijom potrebno je izraditi proračun ušteta koji obuhvaća prikaz postojećeg stanja potrošnje iskazan i financijski i u kilovat satima, te situaciju koja će nastati nakon provedbe mjera energetske obnove sa prikazom izračuna smanjenja emisije CO<sub>2</sub>, ušteta energije i povećanja korištenja obnovljivih izvora energije. Kroz izradu troškovnika dan je prikaz troškova koje projekt uključuje u dijelu energetske obnove, i to za troškove energetske učinkovitosti i troškove obnovljivih izvora energije.</p> <p>2. Aktivnosti: Izrada prijavnih obrazaca i ostale dokumentacije projektnog prijedloga. Kako bi se projekt uspješno aplicirao, izrađen je prijavni obrazac i ostala dokumentacija projektnog prijedloga koja je usklađena i povezana sa projektno tehničkom dokumentacijom. Izrađen je prijavni obrazac i sve prateće izjave i ostala obavezna dokumentacija projektno prijedloga.</p> <p>Potrebni resursi: ljudi, računala,</p> <p>Mjerljivi ishodi aktivnosti 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrađen 1 poziva za dostavu ponuda</li> <li>- poziv za dostavu ponuda odaslano na 3 adrese</li> <li>- prikupljene 3 ponude</li> <li>- izrađena 1 ocjena prikupljenih ponuda</li> <li>- izrađena i odaslana 1 odluka o odabiru</li> <li>- odaslane 2 obavijesti o neprihvatanju</li> <li>- izrađen 1 komplet projektno tehničke dokumentacije koji uključuje glavni projekt, proračun ušteta i troškovnik</li> </ul> <p>Odgovornost za provedbu aktivnosti: glavni projektant.</p> <p>Mjerljivi ishodi aktivnosti 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrađen 1 poziva za dostavu ponuda</li> </ul>

- poziv za dostavu ponuda odaslan na 3 adrese
  - prikupljene 3 ponude
  - izrađena 1 ocjena prikupljenih ponuda
  - izrađena i odaslana 1 odluka o odabiru
  - odaslane 2 obavijesti o neprihvatanju
  - izrađen 1 prijavni obrazac i ostala dokumentacija projektnog prijedloga.
- Odgovornost za provedbu aktivnosti: voditelj EU projekta.

## 2. Energetska obnova

*Početak provedbe aktivnosti*

2

*Završetak provedbe aktivnosti*

14

*Opis aktivnosti*

Provesti će se postupak nabave sa objavom na [www.strukturnifondovi](http://www.strukturnifondovi), prikupiti i ocijeniti ponude, poslati odluke o odabiru i neprihvaćanju i sklopiti ugovori.

U sklopu aktivnosti „Energetska učinkovitost“ predviđa se provedba sljedećih mjera

- Obnova cijele ili dijelova ovojnice grijanog prostora zgrada energetske troškovne cijeline godišnje se štedi 111.973,35 kWh-7.190,20 kWh = 104.783,15 kWh (93,58%) primarne energije, pa su emisije CO<sub>2</sub> u atmosferu manje za 23,07325 tCO<sub>2</sub>/a.
- Poboljšanje postojećeg ili ugradnja učinkovitijeg sustava ventilacije godišnje se štedi 6.288,80 kWh-4.061,11 kWh = 2.227,69 kWh (35,42%) primarne energije, pa su emisije CO<sub>2</sub> u atmosferu manje za 0,49054 tCO<sub>2</sub>/a.
- Poboljšanje postojećeg ili ugradnja učinkovitijeg sustava unutarnje rasvjete, godišnje se štedi 8.878,81 kWh - 3.985,8 kWh = 4.893,01 kWh (55,11%) primarne (električne) energije, pa su emisije CO<sub>2</sub> u atmosferu manje za 1,14893 tCO<sub>2</sub>/a
- Poboljšanje postojećeg ili ugradnja učinkovitijeg sustava rasvjete vanjskih prostora, godišnje se štedi 1.788,50 kWh – 938,05 kWh = 850,45 kWh (47,55%) primarne (električne) energije, pa su emisije CO<sub>2</sub> u atmosferu manje za 0,19969 tCO<sub>2</sub>/a
- Tehničke i tehnološke mjere koje doprinose smanjenju potrošnje isporučene energije energetske troškovnoj cjelini, godišnje se štedi 5.428,31 kWh – 1.752,24 kWh = 3.676,07 kWh (67,72%) primarne energije, pa su emisije CO<sub>2</sub> u atmosferu manje za 0,80947 tCO<sub>2</sub>/a

U sklopu aktivnosti „Obnovljivi izvori energije“ predviđa se provedba mjera:

- Toplinski sunčani kolektori (stupanj korisnog djelovanja veći od 70%) sa ili bez dodatnog sustava na ukapljeni naftni ili prirodni plin za proizvodnju toplinske i/ili rashladne energije, energije za grijanje sanitarne i/ili tehnološke vode te energije za grijanje i hlađenje prostora godišnje se štedi 37.247,32 kWh – 12.068,36 kWh = 22.463,27 kWh (64,17%) primarne energije, pa su emisije CO<sub>2</sub> u atmosferu manje za 4,94641 tCO<sub>2</sub>/a
- Dizalica topline s vodom kao ogrjevano-rashladnim medijem u sekundarnom krugu za proizvodnju toplinske i/ili rashladne energije, energije za grijanje sanitarne i/ili tehnološke vode te energije za grijanje i hlađenje prostora godišnje se štedi 53.189,50 kWh – 35.850,19 kWh = 17.339,31 kWh (32,60%) primarne energije, pa su emisije CO<sub>2</sub> u atmosferu manje za 3,81812 tCO<sub>2</sub>/a

Mjerljivi ishodi:

Izrađena i objavljena minimalno 1 obavijest o nabavi i 1 dokumentacija za nadmetanje, Imenovan 1 Odbor za nabavu, Prikupljena min. 1 ponuda, Izvršena min. 1 ocjena ponuda, Odaslana min 1 odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, Odaslane odluke o neprihvaćanju, Izvođenje 1 kompleta strojarških, elektroinstalacijskih i građevinskih radova,

Odgovornost za provedbu aktivnosti: izvođač radova, dobavljač opreme, stručni nadzor

**3. Stručni nadzor**

Početak provedbe aktivnosti  
Završetak provedbe aktivnosti

2
14

*Opis aktivnosti*

Da bi se sa strane struke projekt proveo u skladu sa zakonskim propisima, angažirati će se stručni nadzor koji će nadzirati izvođenje radova.

Kako bi se odabrali najkvalitetniji ponuditelji za pružanje predmetnih usluga potrebno je provesti postupak nabave sukladno pravilniku za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi. Temeljem procijenjene vrijednosti svake od aktivnosti provesti će se postupci temeljem jedne ponude na način da će se za svaku uslugu izraditi poziv za dostavu ponude sa točnim uvjetima, kriterijima i rokovima za izvršenje usluge koji će se odaslati na 3 adrese. Po prikupljanju ponuda, izvršiti će se evaluacija pristiglih ponuda i odabrati najpovoljniji ponuđač za svaku od usluga. Najpovoljnijim ponuđačima će se odaslati odluke o odabiru i sa njima će se sklopiti ugovori o pružanju usluga, dok će se ponuditelje koji nisu odabrani u postupku, obavijesti o ne odabiru.

Stručni nadzor će sudjelovati na vođenju redovnih gradilišnih koordinacija, voditi i kontrolirati gradilišnu dokumentaciju i ovjeravati izdane situacije, te provjeravati specifikacije opreme koja se ugrađuje, sudjelovati na puštanju radova i opreme u funkciju. Kako se radi o izvođenju strojarških i elektroinstalaterskih radova i ugradnji srodne opreme, za stručni nadzor će se angažirati 2 inženjera, inženjer strojarstva i inženjer elektrotehnike.

- angažiran 1 nadzorni inženjer strojarstva
- angažiran 1 nadzorni inženjer elektrotehnike,
- angažiran 1 nadzorni inženjer građevine,
- izvršena prijava 1 gradilišta,
- otvoren 1 set gradilišne dokumentacije,

Odgovornost za provedbu aktivnosti: stručni nadzor.

**4. Upravljanje projektom**

<i>Početak provedbe aktivnosti</i>	1
<i>Završetak provedbe aktivnosti</i>	14

*Opis aktivnosti*

Za pravovremenu provedbu svih aktivnosti na projektu potrebno je angažirati stručnjaka sa iskustvom u provedbi EU projekta.

Kako bi se odabrali najkvalitetniji ponuditelji za pružanje predmetnih usluga potrebno je provesti postupak nabave sukladno pravilniku za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi. Temeljem procijenjene vrijednosti svake od aktivnosti provesti će se postupci temeljem jedne ponude na način da će se za svaku uslugu izraditi poziv za dostavu ponude sa točnim uvjetima, kriterijima i rokovima za izvršenje usluge koji će se odaslati na 3 adrese. Po prikupljanju ponuda, izvršiti će se evaluacija pristiglih ponuda i odabrati najpovoljniji ponuđač za svaku od usluga. Najpovoljnijim ponuđačima će se odaslati odluke o odabiru i sa njima će se sklopiti ugovori o pružanju usluga, dok će se ponuditelje koji nisu odabrani u postupku, obavijesti o ne odabiru.

Upravljanje projektom i administracija uključuje praćenje i koordiniranje svih aktivnosti na projektu, pripremu zahtjeva za nadoknadom sredstava, izradu obavijesti o manjoj izmjeni ukoliko se za istima pokaže potreba, te obavještanje posredničkih tijela o napretku projekta.

Mjerljivi ishodi:

- izrađena 2 poziva za dostavu ponuda
- pozivi za dostavu ponuda odaslani na 6 adresa
- prikupljene minimalno 2 ponude
- izrađene 2 ocjene prikupljenih ponuda
- izrađene i odaslane 2 odluke o odabiru
- odaslane obavijesti o neprihvatanju ponuda
- angažiran 1 stručnjak za upravljanje projektom,

- održano minimalno 15 koordinacija

- izrađena minimalno 4 izvještaja o napretku projekta

Odgovornost za provedbu aktivnosti: voditelj projekta sa strane investitora, voditelj EU projekta.

*5. Promidžba i vidljivost*

<i>Početak provedbe aktivnosti</i>	1
<i>Završetak provedbe aktivnosti</i>	14

### Opis aktivnosti

Prijavitelj će se pridržavati zahtjeva vezanih za informiranje i vidljivost navedenih u Ugovoru i njegovim prilogima te zahtjeva navedenih u dokumentu Informiranje, komunikacija i vidljivost - Upute za Prijavitelje za razdoblje 2014. – 2020. Sukladno procijenjenoj vrijednosti predmetne aktivnosti, korisnik će prikupiti ponude, te će prema pravilniku za provedbu postupaka javne nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, najpovoljnijem ponuditelju izdati narudžbenicu za obavljanje usluge.

1. Aktivnost: Promidžba i vidljivost. Poduzeti će se svi potrebni koraci kako bi objavio činjenicu da EU sufinancira projekt te da je projekt koji se provodi u sklopu OPKK sufinanciranog od strane EFRR. Aktivnost uključuje dizajn i izradu trajne i informacijske ploče projekta, 1 roll up banera 500 letaka, 20 naljepnica za opremu i 1 postava elemenata informiranja i vidljivosti na web stranici prijavitelja, i priopćenje za medije. Obzirom da projekt živi od trenutka prvih aktivnosti, potrebno je poduzeti mjere informiranja o razvoju i realizaciji aktivnosti. Cilj je informirati poslovne partnere i širu javnost o napretku projekta, a što će rezultirati širenjem informacija o dobroj praksi projekta sufinanciranog EU sredstvima kroz komunikaciju i priopćenja medijima kao i popratnim fotografijama razvoja projektnih aktivnosti.

Mjerljivi ishodi:

- izrađena 1 privremena ploča projekta
- izrađena 1 trajna ploča projekta
- izrađen 1 roll up baner
- izrađeno 500 letaka
- izrađeno minimalno 20 naljepnica za opremu
- postavljen 1 komplet elemenata informiranja i vidljivosti na web stranici
- odaslano 1 priopćenje za medije

Odgovornost za provedbu aktivnosti je na voditelju projekta sa strane investitora i voditelju EU projekta.

## 5 POKAZATELJI I REZULTATI

### 5.1 Rezultat



**Postizanje visoke energetske učinkovitosti Hotela Pustara***Postizanjem navedenog rezultata, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih pokazatelja:*

<i>Identifikacijski broj, ime i jedinica pokazatelja</i>	<i>Polazišna vrijednost</i>	<i>Ciljna vrijednost</i>	<i>Doprinos</i>	<i>Rok za postizanje unaprijed određenog pokazatelja</i>	<i>Učestalost izvješćivanja</i>
Količina obnovljive energije u bruto konačnoj potrošnji energije u uslužnom sektoru (turizam, trgovina)	0,00	39.802,58	39.802,58	Završetak provedbe	Kontinuirano tijekom provedbe
<i>Obrazloženje postignuća pokazatelja</i>	Provedbom mjera uvođenja OIE povećati će se količina obnovljive energije u bruto konačnoj potrošnji energije u uslužnom sektoru od 39.802,58 kWh/a. Izvori provjere pokazatelja su izvješća o provedbi projekta (zahtjev za nadoknadom sredstava), glavni projekt koji uključuje proračun ušteda, te izvješće o provedenom stručnom nadzoru.				
Ušteda energije u uslužnom sektoru (turizam, trgovina)	0,00	156.232,00	156.232,00	Završetak provedbe	Kontinuirano tijekom provedbe
<i>Obrazloženje postignuća pokazatelja</i>	Provedbom mjera energetske učinkovitosti na projektu postići će se ukupna ušteda energije u uslužnom sektoru od 156.232,95 kWh, odnosno smanjenje isporučene energije za 55,83%. Izvori provjere pokazatelja su izvješća o provedbi projekta (zahtjev za nadoknadom sredstava), glavni projekt koji uključuje proračun ušteda, te izvješće o provedenom stručnom nadzoru.				

*Navedeni rezultat ostvarit će se uspješnom provedbom sljedećih aktivnosti:*

1	Upravljanje projektom
2	Izrada projektne tehničke dokumentacije, prijavnih obrazaca i ostale dokumentacije projektne prijedloga
3	Promidžba i vidljivost
4	Energetska obnova

## 6 PRORAČUN

Primjenjiva fiksna stopa

Fiksna stopa 15%

Naziv fiksne stope	1. vrsta - Kategorije troškova na osnovu kojih se primjenjuje fiksna stopa	2. vrsta - Kategorije troškova izračunate primjenom fiksne stope	3. vrsta - Kategorije troškova na koje se stopa ne primjenjuje i ne računaju se primjenom fiksne stope	Ukupni troškovi izuzev kategorija troškova izračunate primjenom fiksne stope	Primjenjiva fiksna stopa
Fiksna stopa 15%	Izravni troškovi osoblja	Neizravni troškovi	Ostali izravni troškovi	Izravni troškovi osoblja; Ostali izravni troškovi	15,00%

### 6.1 Standardne veličine jediničnih troškova

Primjenjivost standardne veličine jediničnog troška

Troškovi osoblja na temelju troška sata rada koji se računa dijeljenjem zadnjeg dokumentiranog godišnjeg bruto iznosa troškova plaća s 1720 sati.

Naziv stavke troška	Iznos po jedinici	Definija jedinice
	0,00	

### 6.2 Paušalni iznos

## 6.3 Aktivnost proračuna

Oznaka	Vrsta troška	Naziv	Oznaka troška s obzirom na definirana ograničenja	Kategorija financiranja	Nositelj troška	Broj jedinica	Iznos po jedinici (HRK)	Ukupan iznos (HRK)	Vrsta troška u sustavu financiranja primjenom fiksne stope
--------	--------------	-------	---	-------------------------	-----------------	---------------	-------------------------	--------------------	--

## 1. Energetska obnova

	Stvarni trošak	Energetska učinkovitost		Mikro i malo poduzeće - Mjere energetske učinkovitosti - 65%	PUSTARA VIŠNJICA društvo s ograničenom odgovornošću za ugostiteljstvo i turizam	1	3.537.094,28	3.537.094,28	Ostali izravni troškovi
<b>Opis troška</b>		Trošak je nužan za provedbu energetske učinkovitosti i ostvarenja energetske uštede. Trošak je definiran temeljem projektantskog troškovnika.							
	Stvarni trošak	Obnovljivi izvori energije		Mikro i malo poduzeće - Mjere za promicanje energije iz obnovljivih izvora energije - 80%	PUSTARA VIŠNJICA društvo s ograničenom odgovornošću za ugostiteljstvo i turizam	1	2.786.641,53	2.786.641,53	Ostali izravni troškovi
<b>Opis troška</b>		Trošak je vezan za izvođenje radova i ugradnji opreme za povećanje uvođenja obnovljivih izvora energije i ostvarenja energetske uštede. Trošak je definiran temeljem projektantskog troškovnika.							

2. Promidžba i vidljivost									
	Stvarni trošak	Promidžba i vidljivost		Upravljanje projektom i administracij a i/ili promidžba i vidljivost – 85%	PUSTARA VIŠNJICA društvo s ograničenom odgovornošću za ugostiteljstvo i turizam	1	10.000,00	10.000,00	Ostali izravni troškovi
<b>Opis troška</b>		Kako bi se ispoštovala pravila EK i nacionalna pravila o informiranju i vidljivosti (promidžbi) bit će izrađeni promo materijali sa elementima promidžbe i vidljivost. Trošak je procijenjen temeljem i prikupljenih ponuda.							
3. Izrada projektne tehničke dokumentacije, prijavnih obrazaca i ostale dokumentacije projektnog prijedloga									
	Stvarni trošak	Izrada projektne tehničke dokumentacije, prijavnih obrazaca		Priprema dokumentacije projektnog prijedloga i ostale projektne-tehničke dokumentacije – 85%	PUSTARA VIŠNJICA društvo s ograničenom odgovornošću za ugostiteljstvo i turizam	1	135.000,00	135.000,00	Ostali izravni troškovi
<b>Opis troška</b>		Trošak uključuje izradu glavnog projekta sa svim propisanim proračunima i prilogima te s dokazima o ostvarenim uštedama sukladno prihvatljivim aktivnostima ovog poziva, te izradu prijavnog obrasca i ostale dokumentacije projektnog prijedloga. Trošak je procijenjen temeljem provedenog postupka nabave, prikupljenih ponuda i potpisanog ugovora							
4. Stručni nadzor									
	Stvarni trošak	Stručni nadzor		Upravljanje projektom i administracij a i/ili promidžba i vidljivost – 85%	PUSTARA VIŠNJICA društvo s ograničenom odgovornošću za ugostiteljstvo i turizam	1	122.400,00	122.400,00	Ostali izravni troškovi
<b>Opis troška</b>		Kako bi se izvođenje radova i ugradnja opreme odvijali sukladno projektne tehničkoj dokumentaciji i zakonskim propisima potrebno je angažirati stručni nadzor prema strukama koje su potrebne za izvođenje radova. Trošak je definiran temeljem prikupljenih ponuda.							

5. Upravljanje projektom									
	Stvarni trošak	Upravljanje aktivnostima projekta		Upravljanje projektom i administracijom i/ili promidžba i vidljivost – 85%	PUSTARA VIŠNJICA društvo s ograničenom odgovornošću za ugostiteljstvo i turizam	1	78.800,00	78.800,00	Ostali izravni troškovi
<b>Opis troška</b>		Za provedbu svih projektnih aktivnosti potrebno je angažirati stručni tim sa iskustvo u provedbi EU projekata. Trošak je definiran temeljem prikupljenih ponuda.							

## 6.4 Fiksna stopa

Oznaka	Naziv	Ukupan iznos (HRK)	Nositelj troška	Kategorija financiranja	Kategorija financiranja za fiksnu stopu	Vrsta troška u sustavu financiranja primjenom fiksne stope	Oznaka troška s obzirom na definirana ograničenja

## 7 SAŽETAK PRORAČUNA

### 7.1 Ukupna vrijednost projekta (HRK)

<i>Ukupni troškovi</i>	8.337.419,76
<i>Ukupni prihvatljivi troškovi</i>	6.669.935,81
<i>Ukupni neprihvatljivi troškovi</i>	1.667.483,95
<i>Neprihvatljivi troškovi - javna sredstva</i>	0,00
<i>Neprihvatljivi troškovi - privatna sredstva</i>	1.667.483,95

Oznaka

Iznos

### 7.3 Izvori financiranja

Kategorija financiranja/ Nositelj troška	Ukupni prihvatljivi troškovi	Intenzitet potpore	Bespovratna sredstva	Sredstva korisnika
<b>Mikro i malo poduzeće - Mjere energetske učinkovitosti - 65%</b>				
PUSTARA VIŠNJICA društvo s ograničenom odgovornošću za ugostiteljstvo i turizam	3.537.094,28 kn	64,9999999%	2.299.111,28 kn	1.237.983,00 kn
<b>Ukupno (Mikro i malo poduzeće - Mjere energetske učinkovitosti - 65%)</b>	<b>3.537.094,28 kn</b>	<b>64,9999999%</b>	<b>2.299.111,28 kn</b>	<b>1.237.983,00 kn</b>
<b>Mikro i malo poduzeće - Mjere za promicanje energije iz obnovljivih izvora energije - 80%</b>				
PUSTARA VIŠNJICA društvo s ograničenom odgovornošću za ugostiteljstvo i turizam	2.786.641,53 kn	79,9999999%	2.229.313,22 kn	557.328,31 kn
<b>Ukupno (Mikro i malo poduzeće - Mjere za promicanje energije iz obnovljivih izvora energije - 80%)</b>	<b>2.786.641,53 kn</b>	<b>79,9999999%</b>	<b>2.229.313,22 kn</b>	<b>557.328,31 kn</b>
<b>Priprema dokumentacije projektnog prijedloga i ostale projektno-tehničke dokumentacije – 85%</b>				
PUSTARA VIŠNJICA društvo s ograničenom odgovornošću za ugostiteljstvo i turizam	135.000,00 kn	85,0000000%	114.750,00 kn	20.250,00 kn
<b>Ukupno (Priprema dokumentacije projektnog prijedloga i ostale projektno-tehničke dokumentacije – 85%)</b>	<b>135.000,00 kn</b>	<b>85,0000000%</b>	<b>114.750,00 kn</b>	<b>20.250,00 kn</b>
<b>Upravljanje projektom i administracija i/ili promidžba i vidljivost – 85%</b>				
PUSTARA VIŠNJICA društvo s ograničenom odgovornošću za ugostiteljstvo i turizam	211.200,00 kn	85,0000000%	179.520,00 kn	31.680,00 kn
<b>Ukupno (Upravljanje projektom i administracija i/ili promidžba i vidljivost – 85%)</b>	<b>211.200,00 kn</b>	<b>85,0000000%</b>	<b>179.520,00 kn</b>	<b>31.680,00 kn</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>6.669.935,81 kn</b>	<b>72,3049612%</b>	<b>4.822.694,50 kn</b>	<b>1.847.241,31 kn</b>

## 7.4 Procijenjeni neto prihod (HRK)

Metoda procjene neto prihoda

Projekt ne generira prihod ili generirani prihod nije relevantan

# 8 HORIZONTALNA NAČELA

## 8.1 Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije

Promicanje ravnopravnosti spolova

Pozitivan utjecaj

Obrazloženje utjecaja

Investitor će voditi brigu kako bi sve osobe imale jednaki tretman bez obzira na rodu spol, zaštitu i koristi zahvaljujući svom doprinosu na radnom mjestu. U verbalnom i bilo kojem drugom obliku izražavanja vodit će se računa o rodnoj perspektivi, uključujući i rodni odabir terminologije. Po pitanju aktivnosti procjene i metode praćenja navedenog pokazatelja, jedan od načina provođenja aktivnosti je izrada baze kvantitativnih i kvalitativnih pokazatelja koji se upotrebljavaju u praćenju projekta kako bi generirali informacije koje su relevantne iz perspektive oba spola. Poslovna politika tvrtke ne radi razliku prilikom zapošljavanja vlastitih kadrova te prilikom zapošljavanja ne vodi računa o spolnim razlikama kandidata već se isključivo vodi njihovim kompetencijama i motiviranošću za posao. Dosadašnjim poslovanjem hotela Višnjica, a tako i budućim, vodit će se računa o rodnim razlikama a ograničeni kapaciteti na tržištu radne snage za sektor turizma nadomještavat će se stvaranjem boljih radnih uvjeta. Investitor će imenovati osobu koja će postati povjerenik za horizontalna pitanja koja će voditi evidenciju i brigu o suzbijanju diskriminacije po bilo kojoj osnovi i to na način da će se 1 godišnje raditi 1 izvještaji koji će omogućiti uvid u stanje po pitanju rodne zastupljenosti zaposlenika na temelju čega će se poduzimati određeni koraci i rješenja za suzbijanje moguće diskriminacije. Provođen će se i analiza o tome kako zaposlenici postižu ravnotežu između privatnog i poslovnog života kako bi se uskladili poslovni, privatni i obiteljski život i osiguralo jednako sudjelovanje muškaraca.

Promicanje jednakih mogućnosti i nediskriminacije

Pozitivan utjecaj

Obrazloženje utjecaja

Promicanje jednakih mogućnosti i nediskriminacije omogućit će se na način u kojem sve aktivnosti u sklopu projektne prijave ne mogu, izravno ili neizravno, diskriminirati nekoga na osnovirase , etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili bilo kojeg drugog uvjerenja ili svjetonazora, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovinskog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja, spolne orijentacije ili bilo kojeg drugog oblika diskriminacije koja može pojedinca ili grupu staviti u nepovoljniji položaj. Konkretna mjera koja će se provoditi je izbjegavanje održavanje sastanaka i projektnih aktivnosti zasve sudionike projektnih aktivnosti za vrijeme vjerskih blagdana svih vjerskih zajednica, ukoliko isto iz objektivnih razloga neće biti moguće, osigurat će se alternativni datum. Investitor

omogućuje te će u budućnosti omogućavati zaposlenicima fleksibilne uvjete rada kako bi se mogli poštivati vjerski običaji. Investitor će omogućiti zaposlenicima fleksibilne uvjete rada kako bi se mogli poštivati vjerski običaji kako bi ostvivali pravo slobodnih dana na blagdane. Osobe koje su zadužene za upravljanje poduzećem oplemenit će poslovnu kulturu usvajanjem politike ravnopravnosti/suzbijanja diskriminacije na radnom mjestu te će na taj način osigurati provođenje ravnopravnosti na svim razinama u poduzeću. Biti će kreiran 1 dokument o važnosti politike ravnopravnosti/suzbijanja diskriminacije u radnom okruženju koji će biti dostupan svim zaposlenicima uz Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12). Kako bi se sve aktivnosti vezane za promicanje jednakosti i nediskriminacije ostvarile investitor će imenovati 1 osobu u poduzeću koja će postati povjerenik za horizontalna pitanja. Ta osoba će biti odgovorna za praćenje problematika koje se tiču poslovne kulture vezane za sve vrste ravnopravnosti i izvješavanje

## 8.2 Pristupačnost za osobe s invaliditetom

*Pristupačnost građevinama*

Pozitivan utjecaj

### *Obrazloženje utjecaja*

Realizacijom projektnih aktivnosti kroz mjere energetske uštede i obnovljivih izvora energije u kojima će se izvršiti izvođenje radova na instalacijama sustava grijanja i hlađenja, zamjena neučinkovite opreme za grijanje i hlađenje, uvođenje LED rasvjete, postavljanjem centralnog upravljanja instalacijama i tehničkim sustavima, te zamjena vanjske ovojnice, neće s utjecati na nemogućnost pristupa osoba s invaliditetom, ali će se kroz uvođenje centralnog sustava omogućiti prilagodba i regulacija temperature u sobama u kojima će boraviti osobe sa invaliditetom posebno prema potrebama temperature tijela osobe. Na predmetnoj lokaciji investitor je već dosadašnjim poduzetim aktivnostima osigurao pristupačnost osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću osiguravajući pristup cestom gdje invalidi nesmetano mogu prići krugu hotela. Navedeni uvjeti omogućuju osobama s invaliditetom neovisan život o tuđoj pomoći te potpuno ravnopravan ostalim zaposlenicima. Kroz provedbu aktivnosti za realizaciju projekta nije moguće poduzeti konkretne mjere za poboljšanje pristupačnosti jer nisu primjenjive međutim investitor u svakodnevnom poslovanju je poduzeo sve mjere da objekt bude dostupan osobama s poteškoćama u kretanju kroz dostupnost svih prostora u objektu.

*Informacijsko-komunikacijska pristupačnost*

Pozitivan utjecaj

### *Obrazloženje utjecaja*

Informacijsko-komunikacijska pristupačnost omogućit će se kroz informiranje i vidljivost projekta koristeći web stranicu te facebook i instagram stranicu u kojem će se tekstualni dio koji će se koristiti u elementima vidljivosti biti jednostavan za čitanje i razumijevanje za osobe s intelektualnim poteškoćama, tzv. format jednostavan za čitanje. Također tekst koji će se koristiti uključivati će jednostavnost jezika, izbjegavanje simbola (ukoliko je moguće) i metafora, s pridavanjem važnosti ilustracijama (kada je to u mogućnosti). Navedenim elementima omogućit će se prezentiranje teksta pristupačan svim ciljnim skupinama. Također, kada od je to moguće koristit će se uvećani tisak, pravilan izbor boja s izraženim kontrastom.



*Obrazloženje utjecaja*

Osim poštivanja minimalnih zakonskih uvjeta, investitor će projektom povećati potencijal pristupačnosti za osobe s invaliditetom i to provedbom razumnih prilagodbi, odnosno usvajanjem načela univerzalnog dizajna. Elementi koji se odnose na nabavu nove opreme te njezinim rukovanjem biti će postavljeni na način kako bi se na najmanju moguću mjeru svela opasnost i pogreške koji se odnose na najkorištenije elemente, najpristupačnije te kako bi se eliminirali opasni elementi izolirani ili pokriveni. Također osigurati će se upozorenja na opasnost ili mogućnosti pogreške te onemogućiti nesvjesne postupke u zadaćama koje traže punu koncentraciju. Radno mjesto na centralnom sustavu za upravljanje instalacijama i tehničkim sustavima biti će prilagođeno da ga može obavljati osoba sa invaliditetom. Pri kreiranju usluga vodit će se računa o pristupačnosti svim kategorijama građana, uzimajući u obzir: poštivanje različitosti korisnika odnosno kako se nitko ne bi osjećao marginalizirano te uz razumnu prilagodbu osobama s invaliditetom, tamo gdje je to potrebno, osiguralo uživanje i korištenje svih sastavnica hotela.

*Pristupačnost ostalih sadržaja i usluga otvorenih ili namijenjenih javnosti*

Pozitivan utjecaj

*Obrazloženje utjecaja*

U sklopu hotela bit će organizirani dani otvorenih vrata za posjete osnovnoškolaca, srednjoškolaca i javnosti kako bi ih se upoznalo sa objektom. Ukoliko se ukaže potreba prilikom organiziranja dana otvorenih vrata osigurati će se oblik pomoći u obliku asistencije (osobni asistent, vidjevši pratitelj, komunikacijski posrednik - tumač/prevoditelj znakovnog jezika, i sl.).

### 8.3 Održivi razvoj

*Zelena javna nabava*

Pozitivan utjecaj

*Obrazloženje utjecaja*

U svim postupcima javne nabave tijekom trajanja projekta uzet će se u obzir, osim cijene, i pitanje održivosti. Vodit će se računa o ekološkim, društvenim i gospodarskim koristima što će se postići primjenom jasnih i provjerljivih ekoloških kriterija za proizvode i usluge u njihovim tehničkim specifikacijama. Koristit će se tehnička specifikacija u svim natječajnim postupcima i postupcima nabave tako da će svi proizvodi, na kojima je isto moguće, morati biti sukladni najnovijim standardima ekoprograma „Energy star” za energetske učinkovitost. U području izvođenja radova u skladu sa visokim standardima energetske i ekološke učinkovitosti koristiti će se mjerila za zelenu javnu nabavu za izvođenje radova na poslovnim zgradama i upravljanje njima i to: kompetencije voditelja projekta sa iskustvom u pogledu ekološke učinkovitosti koju su utvrdili klijenti što će se dokazivati temeljem relevantnih ugovora iz prethodnih godina, kompetencije glavnog izvođača radova i specijaliziranih izvođača koji mora dokazati da ima odgovarajuće iskustvo u izvršenju ugovora o izgradnji za koje je dokazano da je njima ostvarena bolja ekološka učinkovitost, kroz dokumentaciju za nadmetanje biti će zatraženo do izvođača plan provedbe gospodarenja otpadom te adekvatno zbrinjavanje otpada koji će nastati uslijed izvođenja radova i zbrinjavanja dotrajale tehnološke opreme, a sve sukladno mjerilima EU za zelenu javnu nabavu.

*Obrazloženje utjecaja*

Realizacijom predmetnih aktivnosti kroz uvođenje energetske učinkovite sustava grijanja i hlađenja i ugradnje instalacije i opreme za povećanje korištenja obnovljivih izvora energije, ostvarit će se značajne uštede te će se ostvariti pozitivan utjecaj na okoliš kroz smanjenje CO<sub>2</sub>. Projektom aktivnostima ostvarit će se ušteda isporučene energije od 156.232,95 kWh što čini uštedu od 55,83%. Cjelokupna prijava predmetnog projekta koja se odnosi na realizaciju kroz sedam mjera provođenjem aktivnosti energetske obnove i mjerom energetske učinkovitosti kroz optimizaciju sustava grijanja hlađenja i ventilacije, uvođenje učinkovitog sustava rasvjete, obnovom postojećih i uvođenjem novih sustava upravljanja instalacijama i tehničkim sustavima, te ugradnju učinkovitijeg sustava ventilacije, te mjeru obnovljivih izvora energije za koju će se izvršiti ugradnja solarnih kolektora i ugradnja, ugradnja dizalice topline. Povećanje udjela obnovljive energije u isporučenoj energiji u odnosu na stvarnu isporučenu energiju koja se temelji na računima za energente iznosi 39.802,58 kWh. Navedenim mjerama ostvarit će se smanjenje emisije CO<sub>2</sub> za 34,48641 t/god. Projekt nije na popisu zahvata i nije obavezan provesti postupak ocjene o potrebi procjeni i/ili procjene utjecaja zahvata na okoliš jer isti neće negativno utjecati na okoliš. Tijekom korištenja utjecaj na kakvoću zraka je neznatan. Realizacijom obiju aktivnosti nastali otpad bit će zbrinut u skladu sa zakonskim odredbama.

*Obrazloženje utjecaja*

Kroz realizaciju projekta te provedbom aktivnosti optimizacije sustava grijanja hlađenja i ventilacije, uvođenjem učinkovitog sustava rasvjete, obnovom postojećih i uvođenjem novih sustava upravljanja instalacijama i tehničkim sustavima, ugradnjom učinkovitijeg sustava ventilacije, te ugradnjom solarnih kolektora, ugradnjom dizalice topline i obnovom vanjske ovojnice, postići će se značajan pozitivan utjecaj na korištenje resursa jer će se ista količina/razina usluge hotela Višnjica pružiti gostima s manjom potrošnjom energije za 55,83% odnosno 156.232,95 kWh.

*Obrazloženje utjecaja*

Za smanjenje korištenja energije iz konvencionalnih izvora, izvršiti će zamjena neučinkovite i dotrajale opreme za hlađenje objekta, te će se sa novom opremom osigurati učinkovitije korištenje resursa. Ugradnjom solarnih kolektora, omogućiti će se stvaranje energije za potrebe rada iz obnovljivih izvora energije koje nemaju negativan utjecaj na okoliš. Također radi povećanja korištenja obnovljivih izvora energije, ugraditi će se dizalice topline, tako da će električna a dizalica topline voda zrak omogućiti grijanje PTV, radijatora kupaonica, grijanje i hlađenje prostorija hotela. Primjena gore navedenih mjera dovodi do smanjenja emisije CO<sub>2</sub> od 34,48461 t/god. Provedenim aktivnostima značajno će se utjecati na očuvanje prirodnih staništa flore i faune.

## 9 INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

*Tiskani mediji*

Ne

*Elektronički mediji*

Ne

*Internet*

Da

*Ciljana skupina*

Ciljnu skupinu predstavljaju svi potencijalni korisnici usluga hotela Višnjica te šira javnost koja koristi usluge interneta.

*Seminari, konferencije, radionice itd.*

Ne

*Promotivni materijal*

Da

*Ciljana skupina*

Poslovni partneri, korisnici usluga hotela Višnjica, zaposlenici, šira zainteresirana javnost.

Znakovlje/plakat postavljen na lokaciji projekta

Da

Ciljana skupina

Poslovni partneri, korisnici usluga hotela Višnjica, zaposlenici, šira zainteresirana javnost.

Trajna/informacijska ploča

Da

Ciljana skupina

Poslovni partneri, korisnici usluga hotela Višnjica, zaposlenici, šira zainteresirana javnost.

Oznake vidljivosti na opremi

Da

Ciljana skupina

Poslovni partneri, korisnici usluga hotela Višnjica, zaposlenici, šira zainteresirana javnost.

## 10 PRILOZI

### 10.1 Popis dozvola

Naslov dokumenta	Datum izdavanja dokumenta	Rok važenja dokumenta	Status dokumenta
Potvrda na glavni projekt	6.9.2018.	6.9.2020.	Dokument je ishođen

### 10.2 Prilozi i ostala obavezna dokumentacija

Naziv	Tip priloga
7. Fotodokumentacija	Ostalo
8. Izjava ovlaštenog projektanta	Ostalo

14. GFI-POD	Ostalo
15. Izvod iz sudskog registra	Ostalo
17. Energetski certifikat	Ostalo
2. Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu	Ostalo
3. Izjava prijavitelja	Izjava prijavitelja
4. Izjava o korištenim potporama	Izjava prijavitelja
5. Izjava o osiguranju sredstava	Izjava prijavitelja
6. Glavni projekt koji uključuje proračun ušteta	Ostalo
10. Dokumenti koji su dokaz prava provedbe	Ostalo
11. skupna izjava	Izjava prijavitelja
12. Izjava o veličini poduzeća	Izjava prijavitelja
13. BON 2	Ostalo
21. Identifikacija čestica nadležnog ureda za katastar	Ostalo
22. Potvrda porezne uprave	Ostalo
23. JOPPD obrazac	Ostalo